



Semeando o empreendedorismo e inovação na Amazônia

# Manual para preenchimento do PUR



**Empreende  
+ AMAZÔNIA**



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA  
COMÉRCIO E SERVIÇOS



# CAPA

INCLUIR LOGO DA EXECUTORA (CASO TENHA CO-EXECUTORA INCLUIR)



PLANO DE  
UTILIZAÇÃO DE  
RECURSOS

NOME DO  
PROJETO

Este plano de utilização de recursos está  
orientado de acordo com a Resolução 02/2020  
de Programas Prioritários e orientações  
SUFRAMA.

Incluir logo da executora (caso tenha co-executora incluir também) no cabeçalho e rodapé e preencher o nome do projeto

# PLANO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº XX / 202X

## PROJETO PRIORITÁRIO: PREENCHER O NOME DO PROJETO

### 1. Identificação do Programa Prioritário:

<b>Programa Prioritário</b>	<i>Programa Prioritário de Fomento ao Empreendedorismo Inovador</i>
<b>Instituição Coordenadora</b>	<i>Associação para Promoção da Excelência do Software Brasileiro – SOFTEX</i>
<b>CNPJ</b>	01.679.152/0002-06
<b>Endereço</b>	Avenida Efigênio Salles, nº 1.299, Bairro Aleixo, Manaus/AM, CEP 69.060-020
<b>Representante Legal</b>	Diônes das Santos Lima
<b>Telefone</b>	61 33272319
<b>Email</b>	amazonia@softex.br

Nº do PUR já preenchido pela equipe SOFTEX  
Quadro 1 : dados do PPEI **(não alterar)**

## 2. DADOS DO PROJETO PRIORITÁRIO

<b>Instituição Executora</b>	<i>Razão Social da ICT / FUNDAÇÃO DE APOIO / INCUBADORA;</i>
<b>CNPJ da Executora</b>	
<b>Endereço da Executora</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Email</b>	
<b>Site</b>	

Quadro 2: preencher com os dados da Executora

## 2.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA DO PROJETO PRIORITÁRIO, RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

<b>Nome do representante legal da Instituição Executora</b>	
<b>RG</b>	
<b>CPF</b>	
<b>Formação</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Email</b>	

Quadro 2.1 preencher com os dados do representante legal da executora

## 2.2 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL (INTERVENIENTE) DO PROJETO PRIORITÁRIO:

<b>Instituição Interveniente</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Email</b>	
<b>Site</b>	

Quadro 2.2 preencher com os dados da interveniente da Executora (caso houver)

Se aplica somente para instituições públicas

## 2.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL (INTERVENIENTE) DO PROJETO PRIORITÁRIO, RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

<b>Instituição Interveniante</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Email</b>	
<b>Site</b>	

Quadro 2.2 preencher com os dados da interveniente da Executora (caso houver)

Se aplica somente para instituições públicas

## 2.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO PRIORITÁRIO:

<b>Nome do responsável pelo projeto</b>	
<b>RG</b>	
<b>CPF</b>	
<b>Formação</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Email</b>	

Quadro 2.4 preencher com os dados do responsável do projeto  
EX. professor coordenador, gerente do projeto



## 2.5 RECURSO FINANCEIRO

<b>Origem do Recurso:</b>	Citar edital + Programa Empreende +
<b>Valor global aprovado:</b>	valor aprovado no edital
<b>Valor para execução + Custos incorridos do Executor</b>	
<b>Custos incorridos e Constituição de reserva da Coordenadora</b>	Nesse campo, deverá calcular o valor global e menos os 10% da Coordenadora
<b>Conta Bancária executora:</b>	Conta em banco controlado pela união, aberta até a assinatura do convênio

### **3. DESCRIÇÃO DO PROJETO:**

Descrever o projeto a ser executado para a consecução dos objetivos e metas do Plano de Utilização. Citar qual área temática se enquadra, justificar.

#### **3.1. ÁREA TEMÁTICA (RESOLUÇÃO Nº 09/2019) / RELAÇÃO COM PLANO DE TRABALHO:**

Relacionar com PUR proposto com Plano de Trabalho aprovado pela Coordenadora (Softex) junto a Suframa. Quais metas/ indicadores previstos no plano almeja-se alcançar.

#### **3.2. DESCRIÇÃO GERAL:**

#### **3.3. JUSTIFICATIVA:**

#### **3.4. VIGÊNCIA:**

#### **3.5. OBJETIVOS:**

##### **3.5.1 OBJETIVO GERAL:**

##### **3.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

#### **3.6. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Descrever a metodologia a ser empregada na execução do projeto e a estratégia adotada para consecução dos objetivos propostos.

#### **3.7.**

#### **RELACIONAMENTO:**

### 3.8. PERÍODO E LOCAL DE EXECUÇÃO

<b>Local de Execução</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Previsão de Abertura</b>	
<b>Modalidade</b>	
<b>Período</b>	
<b>Nº de vagas</b>	
<b>Carga Horária</b>	
<b>Quantidade de hora/aula</b>	
<b>Quantidade de semestre</b>	

Preencher com os dados onde será executado o projeto  
Caso o projeto seja executado em mais de um local,  
duplicar a tabela.

### **3.9. PARCERIA:**

Indicar os parceiros, se houver, apresentando nome, CPF/CNPJ, assim como suas qualificações e funções no projeto

### **3.10. RESULTADOS ESPERADOS:**

Apresentar propostas de indicadores para monitoramento dos resultados e impactos obtidos.

### **3.11. RELEVÂNCIA DOS RESULTADOS E OS IMPACTOS ESPERADOS, INCLUSIVE EVENTUAIS EFEITOS MULTIPLICADORES (POTENCIALIDADES):**

### **3.12. SEGMENTOS SOCIOECONÔMICOS BENEFICIADOS (PÚBLICO-ALVO):**

### **3.13. LOCALIDADES DA REGIÃO AMAZÔNICA BENEFICIADAS:**

#### 4. ATIVIDADES PREVISTAS

<b>N<sup>o</sup></b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>VALOR (R\$)<sup>2</sup></b>	<b>%<sup>3</sup></b>
<b>1</b>	<i>Nome da atividade</i>		
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			

<sup>2</sup> Valor Planejado

<sup>3</sup> Percentual em relação ao valor total do projeto.

CONFORME PREVISTO NO EDITAL.

## 4.1. METAS E VALORES

Meta 01			
Meta	Atividades	Data de Início e Término ou meses	Valor Individual de cada Meta
1.			
1.1			
1.2			
1.3			
		<b>Subtotal</b>	<b>R\$</b>

Descrever o plano, apresentando suas metas com as etapas e respectivas atividades (em forma de tabela editável)

## 4.2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade nº 1								
<b>Atividade</b>		<i>Nome da Atividade</i>						
<b>Período Total</b>		<i>XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX</i>						
<b>Descrição da Atividade</b>								
<b>Dispêndios Realizados na Atividade (R\$)</b>								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			COORD.	%	EXEC.	%	TOTAL	%

**PREVISTO GLOBAL:** Aqui deverá constar o valor total de cada rubrica conforme o valor que será preenchido na tabela de dispêndios conforme decreto 10.521

Em nosso site consta o Manual de Prestação de Contas Volume 1 de 2023 para facilitar sobre o que pode ser gasto em cada rubrica.

## 5. JUSTIFICATIVAS DE RUBRICAS

**Programas de computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, assim como serviços de instalação dessas máquinas e equipamentos, utilizados na execução do projeto.**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA
EX: Computadores Windows PC com 32 Gb RAM de 512 GB HD SSD e placa de vídeo 2080 TI	4	Trabalhando com gráficos, precisamos de máquinas fortes para criar, renderizar e entregar animações em alta resolução e alta complexidade.
		<b>Valor Previsto - R\$ 125.176,00</b>

lembramos que todos as compras e prestações de serviços deverão ser realizadas cotações, e ter todo o processo como: nf, contrato e propostas anexados.

**Preencher os quadros de todas as rubricas que se aplica ao projeto**



## 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$)						
PAR C.	PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$)			PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO		
	DATA	VALOR	%	DATA	VALOR	%
1						
2						
3						
4						
5						
<b>TOTAL</b>						

Para o pagamento da primeira parcela, respeitar o **limite de 20%** sobre o valor da execução do projeto

## 7. DISPÊNDIO CONFORME DECRETO 10.521/2020

Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO%
1	Aquisição, implantação, ampliação ou modernização de infraestrutura física e de laboratório de pesquisa, desenvolvimento e inovação e ICTs;		
2	Programa de computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, assim como serviços de instalação dessas máquinas e equipamentos, utilizados na execução do projeto;		
3	Recursos humanos diretos e indiretos envolvidos na execução do projeto;		
4	Materiais de Consumo		
5	Serviços Técnicos de Terceiros		
6	Outros dispêndios correlatos às atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;		
8	Custos Indiretos (Executor)		
	<b>TOTAL EXECUÇÃO DO PROJETO</b>		
9	Custos Indiretos (Executor)		10%
	<b>VALOR GLOBAL DO PROJETO</b>	<b>R\$</b>	<b>100 %</b>

Serviços Técnicos de Terceiros e Outros dispêndios correlatos às atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação limitados a 20% cada

## 8. EQUIPE TÉCNICA EXECUTORA DO PROJETO

Nome	CPF	Formação	Hora trabalhada	Valor da Hora trabalhada	Função no projeto	Forma de Contratação	Valor Total
à contratar		nível mestrado	44 semanais / 220 mensais	R\$0,00	coordenador do projeto	rh direto/bolsista	R\$0,00

Verificar no edital o limite do salário  
**RH Direto:** trabalham exclusivamente pelo projeto  
**RH Indireto:** Os que trabalham de forma parcial, pela resolução 71 :  
diretores gerente, administrativo, apoio pedagógico são INDIRETO



Manaus, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Instituição Coordenadora: \_\_\_\_\_

Instituição Executora: \_\_\_\_\_

Interveniente: \_\_\_\_\_

Responsável pelo projeto: \_\_\_\_\_

As assinaturas são realizadas via D4Sign



**Dúvidas:**

**amazonia@softex.br**



**Empreende  
+AMAZÔNIA**



**PPEI**  
Programa Prioritário  
de Empreendedorismo  
Inovador



MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA  
COMÉRCIO E SERVIÇOS

