



# **MANUAL DE PREENCHIMENTO**

**PUR - PLANO DE UTILIZAÇÃO  
DE RECURSOS**



# SUMÁRIO

1

PUR – Plano de  
utilização de  
recursos



# LEGISLAÇÕES

## **Resolução Programas Prioritários AMOC e Amapá nº 02/2020**

[RESOLUÇÃO Nº 2, DE 31 DE MARÇO DE 2020 ...ARÇO DE 2020 - DOU - Imprensa Nacional](#)

## **Portaria SEI de Capitalização de Startups nº 2.145/2018**

[PORTARIA Nº 2.145-SEI, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2018](#)

## **Lei de Informática AMOC e Amapá Decreto nº 10.521/2020**

[DECRETO Nº 10.521, DE 15 DE OUTUBRO DE 2020 - DECRETO Nº 10.521, DE 15 DE OUTUBRO DE 2020 - DOU](#)

## **Manual de Oslo**

[Manual de Oslo\\_.pdf.p65](#)



## **PUR – PLANO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS**

Documento que descreve as ações, metas e etapas com níveis de detalhamento adequados das atividades previstas em projetos prioritários, incluindo plano de execução físico-financeira. Resolução CAPDA nº 02/2020



## MODALIDADE DE STARTUPS NO PUR

STARTUP COMO EXECUTORA	STARTUP COMO CO EXECUTORA	STARTUP COMO NÃO EXECUTORA
<p>Sendo responsável pela execução total do projeto prioritário, utilizando o estabelecido no art. 19 Parágrafo Único da Resolução n.02/2020</p>	<p>Utilizando uma ICT, Incubadora, aceleradora ou fundação de apoio como responsável pela execução em parte do projeto prioritário, definido no art. 2, VII da Resolução nº 02/2020 e no Art 15, XI, § 3º - No caso de projeto executado com empresa nascente de base tecnológica, o PUR será confeccionado pela instituição coordenadora..</p>	<p>Fazem parte do projeto prioritário, mas não executam em parte ou na totalidade o projeto prioritário, devido a este fato, não recebem recursos financeiros para este fim.</p>
<p><b>Quem faz parte desse PUR:</b></p> <p>COORDENADOR + STARTUP + ACOMPANHAMENTO</p>	<p><b>Quem faz parte desse PUR:</b></p> <p>COORDENADOR + STARTUP + EXECUTOR + ACOMPANHAMENTO</p>	<p><b>Quem faz parte desse PUR:</b></p> <p>COORDENADOR + EXECUTOR + STARTUP* + ACOMPANHAMENTO</p> <p>*Plano de Desenvolvimento</p>

# 1 – DADOS DO PROGRAMA PD&I

<b>Programa Prioritário</b>	<i>PPEI</i>
<b>Coordenadora</b>	<i>Softex</i>
<b>CNPJ</b>	
<b>Responsável Técnico</b>	
<b>Email</b>	
<b>Título do Projeto</b>	

<b>Razão Social da Executora</b>	<i>Razão Social da ICT / Fundação de Apoio / Incubadora;</i>
<b>Nome Fantasia</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Identificação dos Responsáveis</b>	
<b>Razão Social e CNPJ da Investidora</b>	
<b>Fato Gerador</b>	<i>Lei de Informática/ Dispensa de etapas de PPB</i>
<b>Identificação dos Investidores Externos</b>	<i>Razão Social/ CNPJ ou CPF</i>

# 1 – DADOS DO PROGRAMA/ Startup

<b>Programa Prioritário</b>	PPEI
<b>Coordenadora</b>	SOFTEX
<b>CNPJ</b>	
<b>Responsável Técnico</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Nome do Projeto</b>	
<b>Data da Constituição</b>	<i>Até 60 meses da data de capitalização. Art. 2º, IX da Resolução nº 02 de 31 de março de 2020.</i>

## 2 – VALOR DA CAPITALIZAÇÃO

- Valor aplicado via Programa Prioritário
- Valor aplicado via Fundo de Investimento (se houver, a comprovação deve vir anexa ao PUR)

# 3 – ÁREA TEMÁTICA/RELAÇÃO COM PLANO DE TRABALHO

Citar qual área temática (Resolução CAPDA Nº 9, DE 29 DE OUTUBRO DE 2019) se enquadra, justificar

EXEMPLO

#### 4.3. Área temática/ relação com plano de trabalho

Os documentos apresentados (plano de utilização de recursos - PUR) apresenta aderência ao Programa Prioritário conforme relatada abaixo:

#### NOME DO PROJETO E DESCRITIVO

É aderente ao Art 2, I, §2º da RESOLUÇÃO CAPDA Nº 9, DE 29 DE OUTUBRO DE 2019; no que concerne:

- Estruturação de novos negócios;
- Desenvolvimento de competências e habilidades em gestão de negócios inovadores;
- Capacitação empreendedora.

Está de acordo com o plano de trabalho PPEI Softex na meta 01 de Impacto Sócio Econômico do PPEI, atendendo especificamente o público alvo previsto: "Criação de Projetos de Estruturação de Novos negócios"; "Desenvolvimento de competências e habilidades em gestão de negócios inovadores". Na meta 02, de Incentivo ao Empreendedorismo Inovador, atendendo especificamente o público alvo previsto: "Mapeamento de demandas não atendidas". Na meta 03, de Fomento e Promoção a criação de projetos de Ideação e Prototipação, atendendo especificamente o público alvo previsto: "Ideação de projetos de P,D&I com foco na inserção destes no mercado", 'Projeto de Incentivo a investimento".

## 4 – COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA DA STARTUP

- Sócios empreendedores (divisão da participação atuais);
- Pessoas físicas e jurídicas com direitos futuros à sociedade e as respectivas participações no seu capital antes da capitalização pretendida.

## 5 – ORIGEM DO RECURSO

- Razão Social das empresas beneficiárias que planejam aportar no projeto;
- Respective valores aportados;
- Apresentar o Quadro Acionário da Beneficiária anexo ao PUR.

## 6 – PERÍODO TOTAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

- Razão Social das empresas beneficiárias que planejam aportar no projeto;
- Respective valores aportados;
- Apresentar o Quadro Acionário da Beneficiária anexo ao PUR.

# 7 – HOMOLOGAÇÃO DA STARTUP

- Desenvolve bens, serviços, processos ou modelo de negócio tecnologicamente novos ou com significativas melhorias tecnológicas.
- Titular, comercializa ou solicitante de direitos de propriedade intelectual ou possui despesa de P&D não inferior a 5% do seu faturamento bruto;
- Apresentou, por meio de plano de desenvolvimento, escalabilidade, com definição de metas de crescimento de receita bruta anual em, no máximo 5 anos do aporte efetuado.
- Executa atividade de desenvolvimento de software, engenharia e PD&I na Amazônia Ocidental ou Amapá.

A Startup capitalizada deve atender, no mínimo, a 2 dos critérios acima, e o Relatório de Conformidade deve ser nos moldes do Anexo IV da Portaria 2.145, de 2018, e está anexado a este Documento.

## 8 – DESCRIÇÃO DO PROJETO DE CAPITALIZAÇÃO

Apresentação da necessidade do mercado

Apresentação da solução desenvolvida (produto) pela Startup – Desenvolvimento tecnológico com execução do projeto.

Apresentação das soluções atualmente disponíveis (soluções substitutas ou parciais) – Concorrentes.

Apresentação das soluções mais inovadoras que lidam com o problema de mercado semelhante em outros países.

Informações sobre o processo de validação da solução junto ao mercado (pesquisas efetuadas, faturamentos e outras informações correlatas)

Projeção de resultados pretendidos mercadológicos e financeiros para os próximos cinco anos (escalabilidade).

## 9 – DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Descrever os avanços tecnológicos que o projeto objetiva alcançar.

## 10 – INOVAÇÃO

- Produto / Serviço
- Processo Produtivo

## 11 – NOVIDADE

- Amazônia Ocidental
- Brasil
- Mundo



## 12 - MÍNIMO PRODUTO VIÁVEL / PROVA DE CONCEITO



Síntese de MVP ou PoC validada. Caso a Startup já tenha passado pela fase de MVP ou PoC, apresentar a síntese da versão mais atual da solução. (Até 200 palavras)

## 13 - MODELO DE NEGÓCIO



Resumo do modelo de Negócio validado pelas pessoas que representam os segmentos de mercado-alvo e pelos potenciais parceiros-chave da startup.

Caso a startup já tenha passado pela fase da validação do mercado de negócio, apresentar lista de clientes, fornecedores e parceiros estratégicos.

## 14 - COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO

Descrever as metas alinhadas com o plano de trabalho do Programa Prioritário



Apresentar um cronograma das metas e previsão de alcance (data)

## 15 - LÓGICA DE PARCERIA

Apresentação da lógica de parceria entre empresa nascente de base tecnológica e a empresa beneficiária (responsável pelo porto no Programa Prioritário) e os principais resultados pretendidos a partir da capitalização.

## 16 - ACELERAÇÃO/INCUBAÇÃO

<b>Responsável</b>	<i>Razão Social da Responsável</i>		
<b>Valor da Aceleração<sup>3</sup></b>	<i>R\$ XXXXX,XX</i> <i>Se houver necessidade de justificativa do valor limitar em até 200 palavras.</i>		
<b>Maturidade da Startup</b>	<input type="checkbox"/> <i>Startup</i> <input type="checkbox"/> <i>Early Stage</i> <input type="checkbox"/> <i>Growth Stage</i> <input type="checkbox"/> <i>Scale Up</i>		
<b>Metodologia Utilizada</b>	<i>Detalhamento do método de aceleração</i> <i>Anexar o modelo a este Documento.</i>		
<b>Projeções de Resultados</b>	<i>Resultados pretendidos após a aceleração</i>		
<b>Detalhamento da Rede de Mentoria</b>			
<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>EXPERIÊNCIA</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO ATIVIDADE</b>
<i>(Nome Completo)</i>	<i>(Citar as experiências na área)</i>		
<i>(Nome Completo)</i>	<i>(Citar as experiências na área)</i>		
<i>(Nome Completo)</i>	<i>(Citar as experiências na área)</i>		
<b>Cronograma de Acompanhamento</b>			
<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>STATUS DE EXECUÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<i>(Citar a atividade realizada no período e as que ainda irão ser realizadas)</i>		<i>Total / Parcial / Não Realizado / Cancelado</i>	

<sup>3</sup> Até 5% do valor do projeto de capitalização pode ser destinado a atividade de aceleração. Esse valor pode ser superado, desde que haja justificativa plausível (§§ 7º e 8º, art. Da Resolução nº 02/2020).

### 15. ATIVIDADES PREVISTAS

Nº	ATIVIDADE	VALOR (R\$) <sup>4</sup>	% <sup>5</sup>
1	<i>Nome da atividade</i>		
2			

# 17 – ATIVIDADES PREVISTAS

Nº	ATIVIDADE	VALOR (R\$) <sup>4</sup>	% <sup>5</sup>
1	<i>Nome da atividade</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

<sup>4</sup> Valor Planejado

<sup>5</sup> Percentual em relação ao valor total do projeto.

QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES, RELACIONANDO COM VALORES E SEU  
PERCENTUAL EM RELAÇÃO AO VALOR TOTAL DO PROJETO

# 17 – ATIVIDADES PREVISTAS

\* Percentual em relação ao valor total do projeto.

Atividade nº 1								
Atividade	Nome da Atividade							
Período Total	XXXX/XXXX – XXXX/XXXX							
Descrição								
Dispêndios Realizados na Atividade (R\$)								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			EXEC.	%	STARTUP	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização							

QUADRO DETALHADO DE CADA ATIVIDADE DESCRITA NO QUADRO ANTERIOR

# 18 - DISPÊNDIOS PREVISTOS

QUADRO DETALHADO DE CADA  
AQUISIÇÃO E/OU RUBRICA

Dispêndios Realizados na Atividade (R\$)								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			EXEC.	%	STARTUP	%	TOTAL	%
1	Programas de Computador e Equipamentos							
2	Implantação, ampliação ou modernização de laboratório de P&D							
3	Recursos Humanos Diretos							
4	Recursos Humanos Indiretos							
5	Livros e Periódicos Técnicos							
6	Materiais de Consumo							
7	Viagens							
8	Treinamentos							
9	Serviços Técnicos de Terceiros							
10	Outros Correlatos							
11	Custos Incorridos e Fundo de Reserva							
12	Intercâmbio Científico - Tecnológico							
TOTAL								

# 19 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$)						
PARC.	PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$)			PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO		
	DATA	VALOR	%	DATA	VALOR	%
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL						

## 20 - DETALHAMENTO DO RH

Notas Metodológica:  
1-VALOR HORA PAGA: Valor Bruto,  
incluindo tributos relacionados a  
mão de obra etc.

Nº	NOME	CPF	TITULAÇÃO	LANÇADO O DISPÊNDIO	ATIVIDADE DE ATUAÇÃO	HORAS TRABALHADAS PREVISTAS	VALOR HORA PAGA
1				<i>RH Direto/ Indireto ou Serviços Técnicos de Terceiros</i>			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ainda tem dúvidas sobre a  
parte técnica?



[amazonia@softex.br](mailto:amazonia@softex.br)

[www.softexamazonia.com.br](http://www.softexamazonia.com.br)

